



Der Verka Verbund (Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG und Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG) mit ca. 2 Mrd. EUR Vermögen in der Verwaltung gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Seit 100 Jahren bieten wir betriebliche Altersversorgung vornehmlich für Mitarbeitende von Kirche und Diakonie sowie von Arbeitgebern im säkularen Bereich.

Wir sind ein eingespieltes Team mit breitem Erfahrungshintergrund. Unsere Atmosphäre ist offen und lädt zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung ein. Wir stehen für Nachhaltigkeit und Transparenz und tragen so wesentlich zum Unternehmenserfolg bei.

Damit uns das auch in Zukunft gelingt, suchen wir Sie ab sofort unbefristet für unseren Unternehmensstandort Berlin.

System- und Datenbankadministrator (w/ m/ d)

Das erwartet Sie:

- › Sie verstärken unser IT-Team bei der Bereitstellung, Administration und Optimierung unserer wesentlichen IT-Dienste, wie z.B. Active Directory, Server- und Desktopvirtualisierung, E-Mail, Monitoring und Netzwerk.
- › Das Betreiben, Überwachen und Warten verschiedener Datenbankmanagementsysteme (DBMS) für Fachanwendungen und IT-Systeme, wie auch die Bereitstellung dieser DBMS in Test- und Produktionsumgebungen durch Installation, Update und Migrationen gehören zu Ihren Aufgaben.
- › Sie verantworten Sicherungs- und Wiederherstellungsverfahren sowie IT-Sicherheits- und Notfallaspekte der genutzten IT-Systeme und Datenbanken.
- › Im Team betreuen Sie einzelne Fachanwendungen während deren gesamten Lebenszyklus (Releasemanagement).
- › Sie unterstützen den First-/Second-Level-Support durch Fehleranalysen und Störungs-/Problembhebungen. Dabei arbeiten Sie mit den Anwenderinnen und Anwendern -persönlich vor Ort, per E-Mail und remote-, den Fachteams aber auch externen Partnern zusammen.
- › Aktuelle Themen der Informationssicherheit sind Ihnen bekannt und Sie erarbeiten proaktiv Lösungen zur Abwehr von Angriffen.
- › Sie gestalten proaktiv IT-Projekte und -Vorhaben durch konzeptionelle und umsetzende Tätigkeiten.
- › Darüber hinaus pflegen Sie die System- und Betriebsdokumentationen rund um die oben genannten Themen.

Das bringen Sie mit:

- › Bevorzugt besitzen Sie eine Ausbildung zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare IT-Ausbildung bzw. Studium. Sie können mind. 2 Jahre Berufserfahrung im IT-Umfeld aufweisen.
- › Sie haben einen sicheren Umgang mit Virtualisierung, Client- und Server Betriebssystemen sowie weiterer MS Produkte. Kenntnisse von Backupsoftware sind von Vorteil.
- › Eine fortlaufende Information über aktuelle Themen der IT, insbesondere der IT-Sicherheit ist für Sie selbstverständlich und Sie berücksichtigen diese bei Ihrer täglichen Arbeit.
- › Sie verfügen über Expertise zur Administration gängiger relationaler Datenbankmanagementsysteme.
- › Sie sind ein kommunikativer Teamplayer, arbeiten engagiert, selbständig und lösungsorientiert. Analytisches Denken und eine schnelle Auffassungsgabe zeichnet Sie aus.
- › Sie besitzen sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Das bieten wir Ihnen:

- › Ein Team, in dem Sie zahlreiche Mitgestaltungsmöglichkeiten haben und sich und Ihre Ideen voll einbringen können. Unser Miteinander ist geprägt durch flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- › Trainings- und Lernangebote, um fit für den Arbeitsalltag zu bleiben und eine individuelle Weiterentwicklung zu ermöglichen.
- › Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten bis zu 60%.
- › Ein attraktives Gehalt inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Jahresurlaub und zusätzlich am 24.12. und 31.12. frei.
- › Attraktive betriebliche Altersversorgung.
- › Moderne Technik und Kommunikationsmedien, ergonomische Arbeitsplätze.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Prima, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@verka.de.

Wenden Sie sich bei Fragen gerne unter 030 89 79 07 -13 an unsere Personalreferentin Irina Groß.

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3
E-Mail info@verka.de | Web www.verka.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates

Hartmut Fritz

Vorstand

Charlotte Klinnert, Dr. Eugen Scheinker

Registergericht

Amtsgericht Berlin Charlottenburg
Registernummer: HRB 71095