



Der Verka Verbund (Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG und Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG) mit einem verwalteten Vermögen von ca. 2 Mrd. EUR gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Wir bieten betriebliche Altersversorgung seit fast 100 Jahren vornehmlich für Mitarbeitende von Kirche und Diakonie sowie von Arbeitgebern im säkularen Bereich. Wir sind verlässliche und faire Partner für Menschen und Unternehmen, die Wert auf Nachhaltigkeit und Transparenz legen.

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Für unseren Unternehmensstandort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, gerne auch in Teilzeit, einen

Sachbearbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d) für die Lohn- und Gehaltsabrechnung (Voll- oder Teilzeit)

Darum geht es:

- Vorbereitung und Durchführung der sach- und termingerechten monatlichen Entgeltabrechnung mit unserem externen Entgeltdienstleister unter Berücksichtigung der einschlägigen sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Vorschriften sowie der Unternehmensbesonderheiten
- AnsprechpartnerIn für MitarbeiterInnen und Führungskräfte in entgeltrelevanten Fragen
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Dienstleistern
- Unterstützung in der Personaladministration, u.a. Statistiken, Erstellung von Verträgen, Bescheinigungen und sonstigem Schriftverkehr
- Sie betreuen das Zeiterfassungssystem
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten sowie bei Sozialversicherungs- und Lohnsteuerprüfungen

Das wünschen wir uns:

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Lohnbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung innerhalb der Entgeltabrechnung und Personalsachbearbeitung sind wünschenswert
- Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Service- und beratungsorientiertes Denken und Arbeiten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sorgfältige, termingenaue und selbstständige Arbeitsweise
- Gutes Zahlenverständnis und Affinität zu technischen Lösungen
- Teamplayermentalität
- Sichere Deutschkenntnisse

Darauf können Sie sich freuen:

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als Einrichtung der betrieblichen Altersvorsorge bieten wir Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle, wie z. B. etablierte Prozesse für mobiles Arbeiten (aktuell bis zu 80% Mobilitätsgrad) und Gleitzeit,
- eine wöchentliche tarifliche Arbeitszeit von 38 Stunden (in Abhängigkeit des Beschäftigungsgrades),
- umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine attraktive Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, eine Gruppenunfallversicherung sowie 30 Tage Urlaub, zzgl. 24. und 31.12. arbeitsfrei

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail an bewerbung@verka.de oder per Post an:

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG, Personalbereich, Schellendorffstraße 17/19, 14199 Berlin

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3
E-Mail info@verka.de | Web www.verka.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates

Hartmut Fritz

Vorstand

Charlotte Klinnert, Dr. Eugen Scheinker

Registergericht

Amtsgericht Berlin Charlottenburg
Registernummer: HRB 71095